

Instrucciones

Por favor, complete este formulario dentro de 5 días de mudarse a una nueva dirección:

- I. La nueva dirección de residencia se encuentra dentro de la zona de asistencia de la escuela actual:
 - Lleve este formulario completo a su escuela junto con dos pruebas válidas de residencia
- II. La nueva dirección de residencia está en la zona de asistencia de otra escuela del Condado de Hall y el estudiante se está transfiriendo a la nueva escuela:
 - Complete el papeleo de retiro de la escuela actual del estudiante
 - Lleve este formulario de cambio de dirección completo, dos pruebas válidas de residencia y documentación de retiro a su nueva escuela
- III. La nueva dirección de residencia se encuentra en la zona de asistencia de otra escuela del Condado de Hall y el estudiante desea permanecer en la escuela actual:
 - Lleve este formulario de cambio de dirección completo y dos pruebas válidas de residencia a su escuela actual
 - Complete la solicitud de transferencia dentro del distrito HB 251 y envíela a Joy Morris en la oficina de distrito de HCSD
 - Si se aprueba la transferencia dentro del distrito, el estudiante permanecerá inscrito en la escuela actual
- IV. La nueva dirección de residencia está fuera del Distrito Escolar del Condado de Hall y el estudiante se transfiere a su nuevo distrito escolar:
 - Complete el papeleo de retiro en la escuela actual dentro de los 5 días de la mudanza
 - Póngase en contacto con el nuevo distrito escolar para los procedimientos de inscripción
- V. La nueva dirección de residencia está fuera del Distrito Escolar del Condado de Hall y el estudiante desea permanecer en su escuela actual:
 - Lleve este formulario de cambio de dirección completo y dos pruebas válidas de residencia a su escuela actual dentro de los 5 días posteriores a la mudanza
 - Complete la solicitud (de matrícula) fuera del distrito y envíela a Joy Morris en la oficina de distrito de HCSD dentro de los 5 días posteriores a la mudanza
 - Si se aprueba la solicitud fuera del distrito, el estudiante pagará la matrícula y permanecerá inscrito en su escuela actual

Dirección anterior del hogar

Dirección de residencia anterior	Dirección postal	Ciudad	Estado	Código postal
Número de teléfono principal	Fecha en que se mudó a esta residencia			

Nueva dirección del hogar

Nueva dirección de residencia	Dirección postal	Ciudad	Estado	Código postal
Número de teléfono principal	Fecha en que se mudó a la nueva residencia			

Cambio de tipo de residencia (Marque uno.)

- ☐ **Los miembros del hogar no han cambiado.** Marque esta opción si todo el hogar se mudó de la dirección anterior a la nueva dirección, sin agregar miembros adicionales del hogar. Todos los miembros del hogar que no sean estudiantes también serán transferidos a la nueva dirección indicada anteriormente.
- ☐ **Los miembros del hogar sí han cambiado.** Marque esta opción si el hogar se divide o combina con otro hogar. Se requieren los siguientes pasos:
- ⇒ Complete un nuevo formulario de Registro familiar, que indique la información y las relaciones actuales del hogar.
 - ⇒ Proporcione una explicación por escrito de las circunstancias del cambio de miembros en el hogar que el sistema escolar debe tener en cuenta.
 - ⇒ Proporcione documentos de custodia/órdenes judiciales si se ha restringido el acceso de los padres/tutores legales a uno o más estudiantes en este hogar.

Estudiantes que están mudando a la nueva dirección de residencia

Nombre del estudiante	Fecha de nacimiento	Escuela anterior	Nueva escuela (si corresponde)



Notificación de cambio de dirección del estudiante

Opciones de prueba de residencia

Se requieren dos (2) pruebas de residencia: Envíe dos pruebas de documentos de residencia de la Opción 1 o la Opción 2 a continuación:

Opción 1: Si actualmente es dueño de su residencia a la alquila, proporcione **los siguientes dos documentos** que reflejan su dirección actual (residencia principal):

I. Una factura de servicios públicos actual (dentro de los 30 días). Esto puede incluir gas, electricidad, agua o cable/satélite;

Y

II. **Uno** de los siguientes documentos:

Una escritura pública; declaración de impuestos a la propiedad; estado hipotecario; contrato de venta no contingente; o contrato de arrendamiento/alquiler vigente firmado por el propietario y el arrendatario de la residencia

Opción 2: Si no puede proporcionar prueba de residencia a su nombre, **proporcione los siguientes dos documentos:**

I. Declaración jurada de residencia del distrito escolar del condado de Hall

Y

II. **Uno** de los siguientes documentos:

- a) Una factura de servicios públicos actual (dentro de 30 días) que refleje su dirección actual **a su nombre**: Puede ser una factura de gas, electricidad, agua o cable/satélite; O
- b) **Su** declaración de impuestos actual; recibo de sueldo; póliza de seguro de propietario o inquilino; tarjeta de Medicaid; u otra correspondencia oficial de una agencia gubernamental; O
- c) Una factura de servicios públicos actual (dentro de 30 días) a nombre del **propietario**. Puede ser una factura de gas, electricidad, agua o cable/satélite; O
- d) Una declaración actual, o una declaración de impuestos a la propiedad a nombre del **propietario**; o un contrato de arrendamiento/alquiler firmado por el propietario y el arrendatario de la residencia

Firmas

Certifico que los estudiantes mencionados anteriormente son residentes de tiempo completo en la nueva dirección de residencia del hogar proporcionada en este formulario. A solicitud de la escuela, acepto presentar dicha prueba adicional de residencia (como la factura de electricidad, agua de la ciudad, etc.) según sea razonablemente requerido. Reconozco que la Junta de Educación del Condado de Hall en su operación del Sistema Escolar del Condado de Hall tiene un interés legítimo en proteger y preservar la calidad del sistema y los derechos de los residentes de buena fe de asistir a las escuelas públicas de preferencia sin pagar una matrícula. También reconozco que la Junta se basará en este certificado para determinar si el estudiante es un residente de buena fe del Condado de Hall.

Nombre en imprenta del padre, madre/tutor legal

Firma del padre/madre/tutor legal

Fecha