



# NOTIFICACIÓN DE CAMBIO DE DIRECCIÓN DEL ESTUDIANTE

## Instrucciones

Por favor, complete este formulario dentro de los 5 días de haberse mudado a una nueva dirección:

- I. Nueva dirección de la residencia se encuentra dentro de la zona de asistencia escolar actual:
  - Tome este formulario completo a su escuela junto con dos pruebas válidas de residencia
- II. Nueva dirección de la residencia se encuentra en la zona de asistencia de otra escuela del condado de Hall y el estudiante es transferido a la nueva escuela :
  - Completa el papeleo retiro de la escuela actual del estudiante
  - Tome este formulario completado cambie la dirección, dos pruebas válidas de residencia, y la documentación de retirada a su nueva escuela
- III. Nueva dirección de la residencia se encuentra en la zona de asistencia de otra escuela del condado de Hall y el estudiante desea permanecer en la escuela actual:
  - Tome este formulario de cambio de dirección completada y dos pruebas válidas de la residencia a la escuela actual
  - Completar HB 251 Dentro del Distrito de solicitud de transferencia y presentar a la alegría de Morris en la oficina del distrito HCSD
  - Si la transferencia dentro del distrito es aprobada, el estudiante permanecerá inscrito en la escuela actual
- IV. Nueva dirección de la residencia se encuentra fuera del Distrito Escolar del Condado de Hall y el estudiante es transferido al nuevo distrito escolar:
  - Papeleo retirada completa en la escuela actual dentro de los 5 días de movimiento
  - Póngase en contacto con el nuevo distrito escolar para los procedimientos de inscripción
- V. Nueva dirección de la residencia se encuentra fuera del Distrito Escolar del Condado de Hall y el estudiante desea permanecer en la escuela actual:
  - Tome este formulario de cambio de dirección completada y dos pruebas válidas de la residencia a la escuela actual dentro de los 5 días de movimiento
  - Completa fuera de Distrito ( Matrícula ) Aplicación y presentar a la alegría de Morris en la oficina del distrito HCSD dentro de los 5 días de movimiento
  - Si se aprueba fuera de Distrito de aplicaciones , estudiante pagará la matrícula y permanecerá inscrito en la escuela actual

## Domicilio anterior

|                                  |                              |  |        |               |
|----------------------------------|------------------------------|--|--------|---------------|
| Domicilio de residencia anterior | Dirección de correo anterior | Ciudad                                       | Estado | Código postal |
| Teléfono primario                |                              | Fecha de mudanza desde el domicilio anterior |        |               |

## Domicilio nuevo

|                               |                           |  |        |               |
|-------------------------------|---------------------------|--|--------|---------------|
| Domicilio de residencia nuevo | Dirección de correo nueva | Ciudad                                       | Estado | Código postal |
| Teléfono primario             |                           | Fecha de mudanza desde el domicilio anterior |        |               |

## Clase de Cambio de Residencia (Por favor elija una de la siguiente.)

- Si la gente de la casa no cambió. Elija esta opción si toda la gente de la casa se mudó de dirección, sin añadir o cambiar a los miembros de la casa (Significa que los miembros de la casa que no son estudiantes también fueron transferidos a la nueva dirección mencionada arriba.)
- Si la gente de la casa cambió. Elija esta opción si la gente de la casa se separó o se combinó con la gente de otra casa. Los siguientes pasos son requeridos:
  - ⇒ Complete un nuevo Formulario del Registro de la Familia, indicando la información y los parentescos de toda la gente de la residencia nueva.
  - ⇒ Provea explicación escrita sobre las circunstancias del cambio de la gente de la casa (de las cuales la escuela debe ser consciente).
  - ⇒ Provea los documentos de custodia u órdenes de la corte si el acceso de un padre/guardián al (o a los) estudiante(s) en esta casa haya sido restringido.

\*NOTA: En ausencia de los documentos de custodia u órdenes de la corte, seguiremos proporcionando a los padres/tutores legales el acceso al (o a los) estudiante(s) en sus registros educativos.

## Los estudiantes mudándose a la nueva residencia

|                       |                     |                  |                               |
|-----------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|
| Nombre del estudiante | Fecha de nacimiento | Escuela anterior | Escuela nueva (si es el caso) |
|                       |                     |                  |                               |

## Firmas

Certifico que los estudiantes mencionados son residentes a tiempo completo en el domicilio nuevo mencionado en este formulario. Doy mi consentimiento para proveer prueba adicional de residencia (como factura de electricidad, agua municipal, etc.) a pedido de la escuela como sea razonablemente requerida. Certifico que el Consejo de Educación del Condado de Hall en su operación del Sistema Escolar del Condado de Hall tiene un interés legítimo en proteger y preservar la calidad del sistema y los derechos de los residentes legítimos a asistir a las escuelas públicas de manera preferida de matrícula gratuita. También certifico que el Consejo dependerá de este certificado al determinar si el estudiante sea un residente legítimo del Condado de Hall.

|  |                          |       |
|--|--------------------------|-------|
| Nombre del padre/guardián en letra de imprenta | Firma del padre/guardián | Fecha |
|--|--------------------------|-------|